

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maricela Suárez Chacón</u>	CUI:	<u>2301939860101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-384-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>22326782</u>
Número de Factura:	<u>2865777563</u>	Serie:	<u>18683EDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Gerona</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Gerona perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

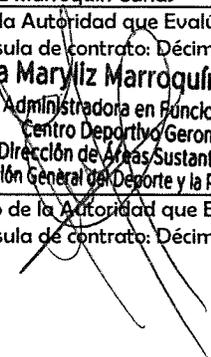
1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Manualidades; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas en el Centro Deportivo.
3. Brindé apoyo como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física en el Centro Deportivo.
4. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le fue requerido en el Centro Deportivo.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual en el Centro Deportivo.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género en las fechas programadas.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades del Centro Deportivo.

Maricela Suárez Chacón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora en Funciones
Centro Deportivo Gerona
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)